

<b>Aanvraag</b>	<b>Goedkeuring</b>	<b>Vorbereiding</b>	<b>Start</b>
<p><b>Uitzendkantoor</b> = administratieve ontzorging mbt aanvraag</p>	<p><b>VDAB</b></p>	<p><b>Stagiair</b></p>	<p><b>Stagebedrijf</b> = contractuele verplichtingen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt samen met het stagebedrijf de inhoud van het <b>stageplan</b></li> <li>- doet <b>aanvraag goedkeuring</b> stageplan</li> <li>- eventuele <b>terugkoppeling</b> naar VDAB over inhoud van het stageplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>goedkeuring</b> stageplan bij BIS &lt; 4 weken: vandaag aanvragen, overmorgen opstarten; rekening houdende met weekends en feestdagen</li> <li>- eventuele <b>terugkoppeling</b> over inhoud van het stageplan</li> <li>- toekenning <b>vrijstelling/toelating</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neemt <b>stageplan</b> door</li> <li>- ondertekent <b>stageovereenkomst</b></li> <li>- uitkeringsgerechtigd bij BIS &lt; 4 weken: bezorgt de <b>toelating</b> aan uitbetalingsinstelling</li> <li>- uitkeringsgerechtigd bij BIS &gt; 4 weken: maakt afspraak met VDAB bemiddelaar ifv <b>vrijstelling</b></li> <li>- leefloongerechtigd: neemt contact op met OCMW-consulent</li> <li>- ziekte uitkering: bezorgt het formulier 'actie op de werkvloer BIS' aan de mutualiteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt samen met het uitzendkantoor de inhoud van het <b>stageplan</b></li> <li>- maakt een <b>stageovereenkomst</b> op en ondertekent deze samen met de stagiair</li> <li>- <b>dimona</b> aangifte</li> <li>- <b>verzekeringen</b> BA en arbeidsongevallen</li> <li>- <b>werkpostfiche</b>, persoonlijke beschermingsmiddelen (<b>PMB's</b>) + <b>medisch onderzoek</b> indien vermeld in CAO</li> <li>- betaalt <b>BIS vergoeding</b> aan de stagiair</li> <li>- duidt <b>stagepeter/-meter</b> op de stagevloer aan</li> <li>- <b>begeleiding/opvolging</b> gedurende de volledige stage</li> </ul>

\* Versie juni 2023 - Onder voorbehoud van wijzigingen