



Travi zoekt een

Project Officer (m/v/x) Inclusie en Diversiteit

(4/5 tewerkstelling)

First things first: Wat is Travi?

Travi is het vormingsfonds voor de uitzendkrachten. In een notendop betekent dat dat Travi uitzendkantoren helpt wanneer ze opleidingen willen aanbieden aan hun kandidaten of uitzendkrachten. Dat doen we door zelf opleidingen te organiseren, of door opleidingsbudget ter beschikking te stellen. Daarnaast is Travi ook een netwerkpartner en actief in tal van arbeidsmarktprojecten. We brengen organisaties samen die met werk bezig zijn, om zo instroom te vergemakkelijken. Met andere woorden: door uitzenders en begeleiders met elkaar in contact te brengen, geraken werkzoekenden sneller aan een job. Meer info op: www.travi.be

Voor acties rond **diversiteit en inclusie**, kunnen we nu dankzij de Vlaamse en Federale Regering een stap verder gaan en willen we concrete acties uitrollen om doelgroepen zoals **55+ers, vluchtelingen of personen met een arbeidshandicap** via uitzendkantoren aan een job te helpen. Zo organiseren we over heel Vlaanderen **jobdagen** met workshops op maat van de doelgroep. Maar we bieden ook **taalondersteuning** aan via job- en taalcoaching. Of nemen initiatief om uitzendconsulenten te **sensibiliseren** over de doelgroep.

Kortom: we willen met al deze acties drempels verlagen en mensen de snelste weg naar werk wijzen. En omdat we graag willen dat onze projecten vlot verlopen en de doelgroep en hun begeleiders dit project leren kennen, zoeken we jouw hulp. Ben jij de project officer die hiervoor zorgt?

Wat zal jouw takenpakket zijn?

- Je werkt nauw samen met de directeur, de sectorconsulenten en de Office coördinator aan deze maatschappelijk waardevolle projecten.
- Je maakt de acties en events van dit project bekend via de nieuwsbrief en post ze op onze site en sociale mediakanalen.
- Je organiseert relevante opleidingen, meet & greets, jobdagen en infosessies voor de doelgroep en uitzendkantoren.
- Je bent aanwezig op jobevents voor de doelgroep en laat alles vlekkeloos verlopen.
- Je helpt kandidaten in hun zoektocht naar de juiste opleiding of begeleiding
- Je geeft workshops aan uitzendkantoren om hen te sensibiliseren
- Jij bent het aanspreekpunt voor al onze partners waar we mee werken (vb: uitzendkantoren, VDAB, Fedasil, Agentschap Inburgering en Integratie, OCMW's of steden en gemeenten, outplacementkantoren, arbeidsbegeleiders die de doelgroep coachen).
- Jij houdt alle resultaten van dit project mooi bij en zorgt voor tot in de puntjes afgewerkte rapporten.

Welke talenten breng jij mee?

- **Hard skills:**
 - Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en hebt een feeling voor heldere communicatie in een werkcontext.
 - Af en toe een woordje Frans spreken, schrikt je niet af.
 - Ervaring of achtergrond in projectwerking of de arbeidsmarkt is een pluspunt, maar zeker geen must.
 - Kennis van courante Microsoft Office toepassingen

- **Soft skills:**

- Je bent **leergierig**, en blijft graag op de hoogte van wat er leeft rond dit actuele thema.
- Je bent **flexibel** in de ruimste zin van het woord. Je schrikt er niet van terug om op verplaatsing te werken, eens je planning om te gooien, eens een voor je project relevant netwerkevent bij te wonen of mee de schouders te steken onder events en acties buiten de scope van je eigen project. Verschillende balletjes in de lucht houden geeft jou energie en de nodige uitdaging in je job.
- Je bent **sociaal** en **open**. Je zal immers als netwerkfiguur veel mensen ontmoeten.
- Je bent **creatief**. Je durft nieuwe dingen uit te proberen, of de dingen eens vanuit een andere hoek te bekijken.
- Je bent een geboren **communicator**. Enerzijds houd je je teamgenoten op de hoogte van waar je staat, maar anderzijds kan je ook aangeven wanneer je hulp nodig hebt. Je draagt de missie van Travi uit naar buiten.
- **Samenwerken** met anderen zit je in de genen. Je denkt en werkt samen met collega's, partnerorganisaties en uitzendkantoren, met het oog op de finale doelstellingen van Travi.
- Je staat open voor innovatie, je vat de koe bij de horens en je kan je helemaal vinden in de waarden Travi: **verbinding**, **dynamisme**, **integriteit** en **transparantie**.
- Je beschikt over een gezonde portie **organisatietalent** en houdt ervan om acties en evenementen op een optimale manier op de rails te zetten.
- Je werkt graag **zelfstandig** en slaagt erin je werk op een goede en efficiënte manier te plannen en organiseren en je eigen agenda zo optimaal mogelijk te beheren.

Wat biedt Travi jou?

- Je komt terecht in een dynamische sectororganisatie met een échte maatschappelijke meerwaarde in een boeiende sector.
- Marktconform loon met maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag en hospitalisatieverzekering.
- Een laptop en smartphone met abonnement.
- Een goede balans tussen werk en privé, want dit is een deeltijdse tewerkstelling, 4 dagen dus per week, de dagen waarop je werkt worden in onderling overleg vastgelegd. Uitbreiding naar een voltijdse tewerkstelling is op termijn bespreekbaar.
- Je hebt de mogelijkheid om enkele dagen per week van thuis te werken. Kom je graag op kantoor werken? We zitten in Tour & Taxis, makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer, én de locatie is inspirerend.
- Je verplaatsingskosten worden vergoed.
- Leren dragen wij als vormingsfonds hoog in het vaandel. Ook voor onze eigen medewerkers. Heb je nog ergens opleiding of bijscholing in nodig? Dat kan!
- Je vormt samen met alle collega's een hecht & inspirerend team. Met jou erbij zijn we straks bij Travi met 19 over heel België.

Na het lezen van dit alles overtuigd om in ons team te komen?

Stuur je CV & een korte motivatie en/of videopitch naar **Jocelyn Desreumaux** – jocelyn.desreumaux@travi.be

Meer weten over deze boeiende projecten?

- <https://travi.be/nl/projecten/work-without-borders>
- <https://travi.be/nl/projecten/route-55>