

FLOW

OPLEIDINGEN UITZENDKRACHTEN

VERHUISSECTOR

Om aan de slag te kunnen als uitzendkracht in de **verhuissector** (PC 140.05), moet een uitzendkracht voorafgaand aan zijn opdracht een **veiligheidsopleiding** (gericht op de verhuis) hebben gevolgd.

Je kan sinds kort een kandidaat-uitzendkracht in de verhuissector makkelijker opleiden via een 2-ledig aanbod:

1. Gratis veiligheidswebinar via **Ambassador**
2. 1-daagse interne opleiding op de werkvloer bij de klant

Hierna volgt een kort stappenplan van de te volgen procedure per onderdeel

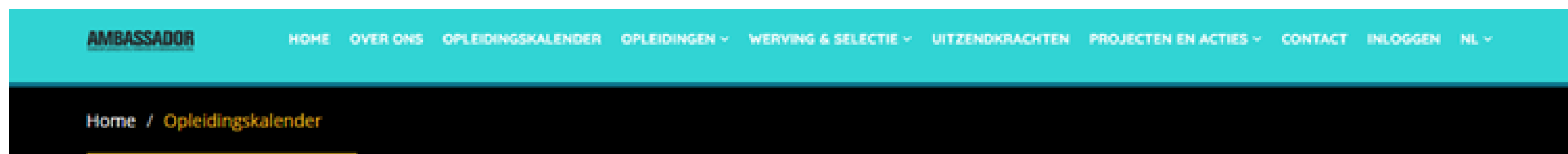


1. Gratis veiligheidswebinar via Ambassador



STAP 1

Ga naar de [opleidingskalender](https://www.ambassador-vzw.be) (www.ambassador-vzw.be) van Ambassador en klik 'Inschrijven' bij de opleiding 'Digitale leermodule interim' (NL) of 'Module digitale interim' (FR) bovenaan.



Opleidingskalender

De tarieven voor P-kaarthouders zijn geldig voor 2 opleidingen per persoon per jaar. Vanaf een derde opleiding zullen de standaardtarieven gelden.

De opleidingen gaan op verschillende locaties door (zie link)

Zoeken:

	Dag	Periode	Type	Opleiding	Duur	Locatie	Prijs P-kaarthouder	Prijs Standaard	
...				
NL	31/08	aug-2021	EIO	Digitale leermodule interim	7	Online	Gratis	0 EUR	inschrijven
FR	31/08	aug-2021	FIR	Module digitale interim	7	Online	Gratuit	0 EUR	inschrijven

STAP 2

Vul het inschrijvingsformulier zo volledig mogelijk in

Hou hierbij rekening met de volgende opmerkingen:



Werkgever

Vermeld de naam van je uitzendkantoor én ook de plaats

Contactpersoon

Vul hier gegevens in van de uitzendconsulent die de kandidaat inschrijft.

RSZ-nummer

Geef het RSZ-nummer door van je uitzendbedrijf.

'Schrijft volgende werknemers in'

Vul hier de voor- en familienaam van de kandidaat in. P-kaart nummer hoef je niet in te vullen.

travi



Je ontvangt nadien als contactpersoon een automatische mail

STAP 3

Maak een login aan

Maak een login aan voor jezelf bij 'Meld je aan'. Geef je e-mailadres op en maak een wachtwoord aan.

STAP 4

Maak je keuze

Maak je keuze afhankelijk van de nood:

- Met ladderlift
- Zonder ladderlift

STAP 5

Maak nu je taalkeuze voor de cursist

- NL
- FR

travi



Je kan nu je uitzendkrachten inschrijven in de e-learning module en hen de link bezorgen.



Gemiddeld duurt het doorlopen van de module slechts 15 minuten, er is geen test aan verbonden.

2. 1-daagse interne opleiding op de werkvloer bij de klant

Je hebt intussen ook als contactpersoon een automatische mail met 2 documenten ontvangen.

- Deelnemerslijst NL
- Aanvraagformulier erkenning interne opl NL



FW: Bevestiging inschrijving Digitale leermodule interim



Van: .

Verzonden:

Aan: .

Onderwerp: Bevestiging inschrijving Digitale leermodule interim

Beste

Bij deze bevestigen wij de inschrijving van onderstaande personen voor de 'Digitale leermodule interim'.

juan De Verhuizer

Om een attest van interne opleiding te verkrijgen dien je onderstaande stappen te doorlopen :

1. Schrijf de uitzendkracht in op de digitale leermodule (cfr onderstaande procedure om hen in te schrijven).
2. De uitzendkracht doorloopt de digitale leermodule op ons leerplatform.
3. De uitzendkracht volgt de interne opleiding bij uw klant.
4. Laat jouw klant het aanvraagformulier en aanwezigheidslijst in bijlage invullen en ondertekenen.
5. Je bezorgt ons deze documenten ondertekend terug via mail
6. Ambassador mailt na ontvangst het opleidingsattest ter attentie van jou terug.

Procedure om de uitzendkracht in te schrijven :

Registreer de deelnemer(s) via deze [link](#).

Kies vervolgens voor 'Meld je gratis aan' (cfr printscreen) om een account aan te maken **per deelnemer**.

The screenshot shows a login interface. At the top, there is a label 'GEBRUIKERSNAAM OF EMAIL' above a white text input field. Below that is a label 'WACHTWOORD' above another white text input field. A blue button with the text 'Login' is positioned below the password field. Underneath the button are two links: 'Wachtwoord vergeten?' and 'Log in with social media'.

De uitzendkracht volgt bij het begin van de uitzendopdracht een interne opleiding van de klant/gebruiker.

Om dit te bewijzen moeten beide documenten gemaïld worden naar: info@sfverhuizingen.be of christel.mercie@sfverhuizingen.be of juan.caballero@sfverhuizingen.be



**JE HEBT ALLE NODIGE
STAPPEN DOORLOPEN. JE
KRIJGT VAN AMBASSADOR
EEN OPLEIDINGSATTEST
DOORGEMAILD.**