

FLOW

FORMATION INTÉRIMAIRES

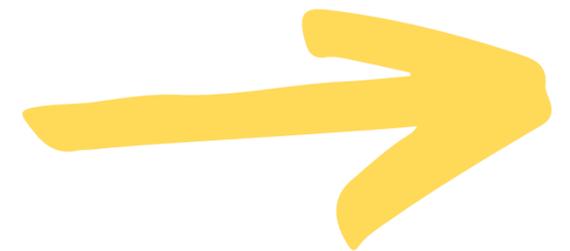
SECTEUR DU DÉMÉNAGEMENT

Pour pouvoir travailler comme intérimaire dans le **secteur du déménagement (CP 140.05), un intérimaire doit avoir suivi une **formation sur la sécurité** (spécialement conçue pour le secteur du déménagement) avant de débiter sa mission.**

Depuis récemment vous pouvez former plus facilement un candidat intérimaire dans le secteur du déménagement via une double offre :

1. Webinaire gratuit sur la sécurité via Ambassador.
2. Formation interne d'une journée sur le lieu de travail chez le client.

Ci-après suit un bref plan étape par étape de la procédure à suivre par composant.



1. Webinaire gratuit sur la sécurité via Ambassador



ÉTAPE 1

Visitez notre site web www.ambassador-asbl.be **calendrier formations** et cliquez sur « enregistrer » à la formation «Digitale leermodule interim » (NL) ou « Module digital interim » (FR).

Accueil / [Planning formation](#)

Calendrier des Formations

Les tarifs pour les détenteurs de carte P sont valables pour 2 formations par personne par an. À partir d'une troisième formation les prix standard seront appliqués .

Selon les villes où elles sont proposées, les formations se déroulent dans plusieurs lieux (voir [lien](#))

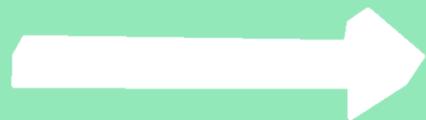
Chercher:

	Date	Période	Type	Formation	Durée	Lieu	Prix Déteneur carte P	Prix standard	
	---	---	---	---		---			
NL	14/09	sept-2021	EIO	Digitale leermodule interim	7	Online	Gratis	0 EUR	enregistrer

ÉTAPE 2

Remplissez le **formulaire d'inscription le plus complètement possible.**

Veillez noter les remarques suivantes :



Employeur

Remplissez le nom de votre agence d'intérim ainsi que la ville.

Numéro ONSS

Remplissez le numéro de sécurité sociale de votre agence d'intérim.

Point de contact

Remplissez les coordonnées du consultant qui inscrit le candidat.

« Inscrit les travailleurs suivants »

Remplissez le nom et le prénom du candidat. Le numéro de la carte P ne doit pas être rempli.

travi



**Vous recevrez
alors un e-mail
automatique en
tant que
personne de
contact**

ÉTAPE 3

Créez un login

Créez un login pour vous-même à « Inscrivez-vous gratuitement ». Indiquez votre adresse e-mail et créez un mot de passe.

ÉTAPE 4

Faites votre choix

Faites votre choix en fonction des besoins :

- Avec lift à échelle
- Sans lift à échelle

ÉTAPE 5

Faites votre choix de langue pour l'étudiant

- NL
- FR



Vous pouvez désormais inscrire vos intérimaires dans le module e-learning et leur envoyer le lien.



En moyenne, il ne faut que 15 minutes pour terminer le module, il n'y a pas de test au terme du module.

2. Formation interne d'une journée sur le lieu de travail chez le client.

Entretemps, vous avez également reçu un e-mail automatique avec 2 documents en tant que personne de contact.

- Liste des participants FR
- Formulaire demande formations internes FR



Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, [klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.](#)

liste de participants .doc
349 KB

formulaire demande fo...
299 KB

Nous confirmons par la présente l'inscription des personnes suivantes au 'Module digitale interim'.

Pour obtenir un certificat de formation interne, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Enregistrez l'intérimaire sur le module d'apprentissage numérique (voir la procédure d'enregistrement ci-dessous).
2. L'intérimaire suit le module d'apprentissage numérique sur notre plateforme d'apprentissage.
3. L'intérimaire suit la formation interne chez votre client.
4. Demandez à votre client de remplir et de signer le formulaire de demande et la liste de présence ci-jointe.
5. Vous nous renvoyez ces documents signés par courrier électronique (juan.caballero@sfverhuizingen.be).
6. Dès réception, Ambassador enverra le certificat de formation à votre attention.

Procédure d'enregistrement de l'intérimaire :

Enregistrez le(s) participant(s) via ce [link](#).

Choisissez ensuite "S'inscrire gratuitement" (voir capture d'écran) pour créer un compte **par participant**.



Au début du contrat de travail temporaire, le travailleur intérimaire suit une formation interne du client/utilisateur.

Comme preuve, les deux documents doivent être envoyés par courrier électronique à info@sfverhuizingen.be ou christel.mercie@sfverhuizingen.be ou juan.caballero@sfverhuizingen.be



**VOUS AVEZ EFFECTUÉ
TOUTES LES ÉTAPES
NÉCESSAIRES.
VOUS RECEVREZ UNE
ATTESTATION DE
FORMATION D'AMBASSADOR
PAR E-MAIL.**